

## Dagordning årsmöte SFSU

Ärenden vid årsmötet:

Vid årsmötet skall följande behandlas och protokollföras:

1. Ordförande öppnar mötet.
2. Fastställande av röstlängd.
3. Mötets behöriga utlysande.
4. Fastställande av dagordning.
5. Val av mötesordförande samt sekreterare för mötet.
6. Val av två justeringsmän tillika rösträknare, som tillsammans med mötesordförande justerar protokollet.
7. Styrelsens verksamhetsberättelse och ekonomiska redovisning för verksamhetsåret.
8. Revisorernas berättelse över styrelsens arbete under verksamhetsåret.
9. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen.
10. Fastställande av medlemsavgifter.
11. Val till styrelsen.
  - a) Ordförande för en tid av 1år
  - b) Kassör för en tid av 2år
  - c) Ledamöter för en tid av 2år
  - d) Suppleanter för en tid av 1år
12. Val av två revisorer.
13. Val av valberedning.
14. Behandling av eventuella motioner.
15. Mötet avslutas.